

Утверждены
постановлением Правительства
Республики Казахстан
от « » 20 года
№

**Правила
обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления
размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения,
приостановления и возобновления жилищных выплат**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 101-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» (далее – Закон) и статьей 55 Закона Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года «О воинской службе и статусе военнослужащих» и определяют порядок обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат на период прохождения воинской службы военнослужащим Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан (за исключением военнослужащих Службы государственной охраны Республики Казахстан, военнослужащих срочной службы, курсантов и кадетов военных учебных заведений, военнообязанных, призванных на воинские сборы), и членам их семей - супруге (супругу), совместным или одного из супругов ребенка (детей), совместным или одного из супругов ребенка (детей) старше восемнадцати лет, ставшему инвалидом до достижения им (ими) возраста восемнадцати лет.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) текущие жилищные выплаты – выплаты, осуществляемые на ежемесячной основе военнослужащим, признанным нуждающимися в жилище, с даты регистрации рапорта о признании нуждающимися в жилище, за исключением военнослужащих, признанных нуждающимися в жилище до 1 января 2018 года, которым текущие жилищные выплаты осуществляется с 1 января 2018 года, а также в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 10 статьи 101-2 Закона, и рассчитываемые по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) дата признания военнослужащего нуждающимся в жилище для назначения ему жилищных выплат – дата регистрации рапорта, с которой военнослужащий признается нуждающимся в жилище для назначения жилищных выплат, что определяется жилищной комиссией государственного учреждения на основе документов, представленных военнослужащим в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил;

3) единовременные жилищные выплаты – выплаты единовременного характера, осуществляемые в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 101-2, а также пунктом 2 статьи 101-9 Закона, и рассчитываемые по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

4) ответственное структурное подразделение – структурное подразделение Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан или государственного учреждения, на которое возложены функции по учету военнослужащих и членов их семей, нуждающихся в жилище, и фонда служебного жилища, а также другие вопросы по жилищным отношениям;

5) личный специальный счет – текущий банковский счет, открываемый военнослужащими в банке второго уровня (далее – банк) по их выбору, для зачисления жилищных выплат и осуществления платежей на цели, предусмотренные статьей 101-5 Закона;

6) государственные учреждения – республиканские государственные учреждения, военнослужащие которых являются получателями жилищных выплат;

7) жилищная комиссия государственного учреждения – комиссия, создаваемая решением руководителя государственного учреждения для рассмотрения вопросов признания военнослужащих нуждающимися в жилище и назначения жилищных выплат, и других вопросов по жилищным отношениям. В Вооруженных Силах вопрос признания военнослужащих нуждающимися в жилище, и другие вопросы по жилищным отношениям рассматривается жилищной комиссией ответственных структурных подразделений, а назначения жилищных выплат государственными учреждениями;

8) жилищные выплаты – дифференцированные по регионам и составу семьи деньги, выплачиваемые в виде специального денежного обеспечения получателям жилищных выплат за счет бюджетных средств взамен предоставления служебного жилища, а также в случаях, предусмотренных главой 13-1 Закона. Жилищные выплаты состоят из текущих и единовременных выплат;

9) полезная площадь жилища – сумма жилой и нежилой площадей жилища.

3. К получателям жилищных выплат относятся военнослужащие и члены их семей, получающие их в случаях, предусмотренных главой 13-1 Закона.

Право военнослужащих на приобретение жилища в собственность путем использования жилищных выплат осуществляется один раз.

Если оба супруга являются военнослужащими и (или) сотрудниками специальных государственных органов, жилищные выплаты производятся только одному из них по взаимному согласию супругов на основании рапорта с представлением справок о месте службы супруга (супруги).

4. Военнослужащим, находящимся в дополнительных отпусках по беременности и родам, уходу за ребенком, в командировке, на учебе, лечении, жилищные выплаты осуществляются на общих основаниях.

5. Определение лиц, относящихся к членам семьи военнослужащего, осуществляется в соответствии со статьей 101-10 Закона.

6. Учет военнослужащих, признанных получателями жилищных выплат, ведется ответственным структурным подразделением государственного учреждения.

7. Расчет подлежащих к выплате сумм получателям жилищных выплат на основании сформированных ответственным структурным подразделением государственного учреждения списков производится финансовым подразделением государственного учреждения.

8. Жилищные выплаты имеют строго целевое назначение и не могут быть использованы военнослужащим на цели, не предусмотренные статьей 101-5 Закона.

9. Жилищные выплаты не могут быть использованы государственным учреждением, кроме как на перечисление на личный специальный счет получателя жилищных выплат.

Запланированные, но не использованные государственным учреждением по состоянию на 31 декабря текущего финансового года суммы жилищных выплат аннулируются.

10. В случае исключения военнослужащего из списков личного состава части в связи с гибелью (смертью), признанием его в установленном законодательством Республики Казахстан порядке безвестно отсутствующим или объявлением умершим, члены их семьи, а в случае их отсутствия наследники имеют право использования жилищных выплат, находящихся на личном специальном счете, на цели, предусмотренные статьей 101-5 Закона. При этом личный специальный счет такого военнослужащего закрывается после полного использования жилищных выплат.

Глава 2. Порядок обеспечения служебным жилищем военнослужащих

11. Реализация права на жилище военнослужащими (за исключением военнослужащих Службы государственной охраны Республики Казахстан,

военнослужащих срочной службы, курсантов и кадетов военных учебных заведений, военнообязанных, призванных на воинские сборы), и членами их семей - супруга (супруги), совместным или одного из супругов ребенка (детей), совместным или одного из супругов ребенка (детей) старше восемнадцати лет, ставшему инвалидом до достижения им (ими) возраста восемнадцати лет осуществляется со дня признания их нуждающимися в жилище путем предоставления служебного жилища или ежемесячного перечисления на их личный специальный счет жилищных выплат. В случаях, предусмотренных пунктами 7 и 10 статьи 101-2 Закона, реализация права на жилище осуществляется путем предоставления служебного жилища и перечисления на их специальный счет жилищных выплат.

12. Для признания нуждающимся в жилище военнослужащим подается рапорт на имя председателя жилищной комиссии. Прием рапорта и выдача результата оказания государственной услуги могут осуществляться через Государственную корпорацию «Правительство для граждан».

К рапорту прилагаются:

1) справка с места службы с указанием сведений о составе семьи и получении компенсации взамен права безвозмездной приватизации, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения;

2) справка территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у военнослужащего и членов его семьи жилища, принадлежащего на праве собственности в данном населенном пункте), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

3) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи, заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении детей, при наличии у военнослужащего членов семьи;

4) справка местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у военнослужащего и его членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

5) справка с места работы супруги (супруга) со сведениями о получении жилища из государственного жилищного фонда, полученная в течение месяца до дня регистрации рапорта, в случае, когда супруг (супруга) является работником государственного учреждения или государственного предприятия;

6) справка о сдаче служебного жилища по прежнему месту службы в случае, если военнослужащему предоставлялось жилище;

7) справка организации здравоохранения при наличии в семье членов, страдающих тяжелыми формами некоторых хронических заболеваний (по списку заболеваний, утвержденному Правительством Республики Казахстан);

8) справка об инвалидности с государственного учреждения социальной защиты населения, при наличии ребенка-инвалида в семье до достижения им возраста восемнадцати лет;

9) в случаях, когда жилище, в котором проживает семья не отвечает установленным санитарно-эпидемиологическим требованиям, военнослужащий дополнительно представляет оригинал санитарно-эпидемиологического заключения, выданного территориальным подразделением уполномоченного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения по результатам санитарно-эпидемиологической экспертизы, проведенной организацией санитарно-эпидемиологической службы;

10) в случаях, когда жилище, в котором проживает семья не отвечает установленным техническим требованиям, военнослужащий дополнительно представляет оригинал технического заключения (по результатам технического обследования жилища) аттестованного эксперта в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

11) в случаях, когда в смежных, неизолированных жилых помещениях проживают две и более семей, военнослужащий дополнительно представляет копии технического паспорта и правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором он проживает;

12) копии документов, подтверждающих площадь занимаемого жилища, в случае если военнослужащий подает рапорт о признании его нуждающимся в жилище в связи с необходимостью улучшения жилищных условий;

13) копии документов, подтверждающих использование жилищных выплат в случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящих Правил.

13. Ответственное структурное подразделение не позднее пятнадцати календарных дней со дня регистрации рапорта осуществляет сверку на полноту представленных документов.

В случае получения документов не в полном объеме, ответственное структурное подразделение возвращает их военнослужащему для доработки. Военнослужащий в течение десяти рабочих дней повторно обращается в ответственное структурное подразделение, при этом, рапорт считается поданным в день его первичной регистрации.

14. Признание военнослужащих и членов их семей нуждающимися в жилище осуществляется решением жилищной комиссии не позднее тридцати календарных дней со дня регистрации рапорта. О принятом решении военнослужащие извещаются в письменном виде. При этом, указывается дата признания нуждающимся в жилище и номер очередности или причина отказа в признании нуждающимся.

15. Учет военнослужащих, нуждающихся в жилище, осуществляется ответственным структурным подразделением. Очередность устанавливается

по спискам, составляемым по дате регистрации рапорта о признании нуждающимся в жилище.

16. Снятие военнослужащих с учета нуждающихся в жилище производится по основаниям, определенным Законом.

17. Члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего) при прохождении воинской службы, не могут быть выселены из занимаемого жилища без предоставления другого жилища на безвозмездной основе.

18. Обеспечение служебным жилищем осуществляется по решению жилищной комиссии согласно списку очередности.

19. В качестве служебного жилища военнослужащим предоставляются индивидуальный жилой дом, квартиры либо комнаты в общежитиях по нормам, установленным законодательством Республики Казахстан.

20. Военнослужащие, состоявшие на воинской службе десять и более лет в календарном исчислении на 1 января 2013 года, сохраняют за собой право проживания в предоставленном служебном жилище и его приватизации в порядке, установленном Законом.

21. Лица, уволенные с воинской службы, сдают предоставленные им служебные жилища в течение месяца с момента исключения из списков части, за исключением лиц, у которых имеется право приватизации занимаемого жилища.

Глава 3. Порядок исчисления размера жилищных выплат

22. Размер текущей жилищной выплаты исчисляется путем умножения размера стоимости аренды одного квадратного метра благоустроенного жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, в котором военнослужащий проходит воинскую службу на площадь жилища. Площадь жилища определяется из расчета восемнадцать квадратных метров полезной площади на каждого члена семьи, включая самого военнослужащего.

23. Размер стоимости аренды одного квадратного метра благоустроенного жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан определяется согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики по состоянию за январь текущего года, публикуемым на его интернет-ресурсе.

24. Размер единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 101-2 Закона, исчисляется путем умножения размера стоимости аренды одного квадратного метра благоустроенного жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, в котором военнослужащий проходит службу, по состоянию за январь текущего года на площадь жилища из расчета восемнадцать квадратных метров полезной площади на каждого члена семьи, включая самого военнослужащего с учетом ее изменения и на количество

месяцев нахождения в статусе нуждающегося, за минусом суммы ранее осуществленных жилищных выплат.

25. Размер единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 6 статьи 101-2 Закона, исчисляется путем умножения нормы полезной площади, соответствующей на момент его увольнения составу семьи, на цену одного квадратного метра продажи нового жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, в котором военнослужащий проходил воинскую службу, согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики за январь текущего года, публикуемым на его интернет-ресурсе, за минусом суммы ранее осуществленных жилищных выплат.

26. Размер единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 101-9 Закона, исчисляется путем умножения нормы полезной площади, соответствующей на момент гибели военнослужащего составу семьи, на цену одного квадратного метра продажи нового жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, в котором военнослужащий проходил службу, согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики за январь текущего года, публикуемым на его интернет-ресурсе, за минусом суммы ранее осуществленных жилищных выплат.

27. Военнослужащим, обеспеченным служебным жилищем, находящимся на территории военных городков, пограничных застав и иных закрытых объектов или в общежитии, текущие жилищные выплаты производятся в размере пятидесяти процентов от размера жилищных выплат, исчисленного настоящими Правилами.

28. Площадь жилища для улучшения жилищных условий военнослужащего определяется как разница между нормой полезной площади жилища из расчета восемнадцать квадратных метров полезной площади на каждого члена семьи, включая самого военнослужащего, и полезной площадью жилища, предоставленного военнослужащему.

29. Расчет площади претендуемого жилища военнослужащего определяется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

30. В случае отсутствия статистических данных по населенному пункту, размер жилищной выплаты определяется по статистическим данным районного центра, а в случае отсутствия статистических данных в районном центре – по статистическим данным областного центра.

Глава 4. Порядок назначения жилищных выплат

31. Для назначения текущих жилищных выплат военнослужащие Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, за исключением военнослужащих военной контрразведки и военной полиции Комитета

национальной безопасности Республики Казахстан, обращаются с рапортом на имя руководителя государственного учреждения с предоставлением справки ответственного структурного подразделения о постановке на учет нуждающихся в жилище.

32. Для назначения текущих жилищных выплат военнослужащие военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан обращаются с рапортом на имя председателя жилищной комиссии государственного учреждения.

К рапорту прилагаются:

1) справка с места службы с указанием сведений о составе семьи и получении компенсации взамен права безвозмездной приватизации, выданная кадровым подразделением государственного учреждения;

2) справка территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у военнослужащего и членов его семьи жилища, принадлежащего на праве собственности в данном населенном пункте), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

3) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи, заключения (расторжении) брака, свидетельств о рождении детей, при наличии у военнослужащего членов семьи;

4) справка местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у военнослужащего и его членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

5) справка с места работы супруги (супруга) со сведениями о получении жилища из государственного жилищного фонда, полученная в течение месяца до дня регистрации рапорта, в случае, когда супруг (супруга) является работником государственного учреждения или государственного предприятия;

6) справка о сдаче служебного жилища по прежнему месту службы в случае, если военнослужащему предоставлялось жилище.

33. Для назначения текущих жилищных выплат в случаях, предусмотренных пунктом 7 статьи 101-2 Закона, военнослужащие предоставляют копию договора найма служебного жилища.

34. Для назначения единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 5 статьи 101-2 Закона, военнослужащие обращаются с рапортом на имя руководителя государственного учреждения, за исключением военнослужащих военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, которые обращаются с рапортом на имя председателя жилищной комиссии государственного учреждения, в котором они проходят воинскую службу, с приложением документов, подтверждающих признание его нуждающимся

в жилище за весь период службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях, а также в специальных государственных органах Республики Казахстан.

Для подтверждения статуса нуждающегося в жилище по местам прохождения службы военнослужащим представляются следующие документы:

1) справка ответственного структурного подразделения об обеспеченности либо необеспеченности служебным жилищем;

2) справка территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у военнослужащего и членов его семьи жилища, принадлежащего на праве собственности в данном населенном пункте), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

3) справка местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у военнослужащего и его членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

4) справка с места службы с указанием сведений о составе семьи и получении компенсации взамен права безвозмездной приватизации, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения;

5) послужной список;

6) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи (свидетельств о заключении (расторжении) брака, о рождении детей, о смерти членов семьи);

7) при наличии инвалидности у детей, полученной до достижения ими восемнадцати лет, копии документов, подтверждающих инвалидность;

8) иные документы, подтверждающие статус нуждающегося в жилище.

При этом период нахождения в статусе нуждающегося в жилища для получения единовременных жилищных выплат устанавливается со дня признания нуждающимся в жилище в период прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, а также в государственных учреждениях органов национальной безопасности, Службы государственной охраны Республики Казахстан и органа внешней разведки.

В случае отсутствия возможности определения указанного дня, - с даты подачи первоначального рапорта о признании его нуждающимся в жилище в период прохождения службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, а также в государственных учреждениях органов национальной безопасности, Службы государственной охраны Республики Казахстан и органа внешней разведки.

Военнослужащим, проживавшим до 1 января 2018 года в служебном жилище, находящемся на территории закрытых и обособленных военных городков, пограничных застав и иных закрытых объектов и (или) в общежитии, при увольнении с воинской службы (за исключением случаев увольнения по отрицательным мотивам), единовременные жилищные выплаты осуществляются за весь период проживания в указанном жилище в размере пятидесяти процентов от размера жилищных выплат.

Действие настоящего пункта в части получения военнослужащими жилищных выплат за период со дня признания их нуждающимися в жилище до 1 января 2018 года не распространяется на военнослужащих, ранее реализовавших право на приватизацию жилища из государственного жилищного фонда, либо получивших денежную компенсацию взамен права безвозмездной приватизации, за исключением военнослужащих, осуществивших приватизацию через купонный механизм.

35. Для назначения единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 6 статьи 101-2 Закона, получатели обращаются с рапортом на имя руководителя государственного учреждения, за исключением получателей военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, которые обращаются с рапортом на имя председателя жилищной комиссии государственного учреждения, в котором они проходят воинскую службу.

К рапорту прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи, заключения (расторжения) брака, свидетельств о рождении детей, при наличии у военнослужащего членов семьи;

2) справка территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у военнослужащего и членов его семьи жилища, принадлежащего на праве собственности в данном населенном пункте), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

3) справка местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у военнослужащего и его членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

4) послушной список;

5) справка с места службы с указанием сведений о составе семьи, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения;

6) копия заключения военно-врачебной комиссии.

Жилищные выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, не выплачиваются в случаях, если в установленном законодательством

Республики Казахстан порядке доказано, что увечье (ранение, травма, контузия) или заболевание наступило при совершении военнослужащим противоправных действий или по причине алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов) или причинения себе какого-либо телесного повреждения (членовредительства) или иного вреда своему здоровью.

36. Для назначения единовременной жилищной выплаты по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 101-9 Закона, получатели обращаются с заявлением на имя руководителя государственного учреждения, за исключением получателей военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, которые обращаются с заявлением на имя председателя жилищной комиссии государственного учреждения, в котором они проходят воинскую службу.

К заявлению прилагаются:

1) копии документов, удостоверяющих личность военнослужащего и членов его семьи, заключении (расторжении) брака, свидетельств о рождении детей, при наличии у военнослужащего членов семьи;

2) справка территориального органа юстиции (о наличии или отсутствии у военнослужащего и членов его семьи жилища, принадлежащего на праве собственности в данном населенном пункте), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

3) справка местного исполнительного органа (о наличии или отсутствии у военнослужащего и его членов семьи в постоянном пользовании в данном населенном пункте жилища из коммунального жилищного фонда), полученная в течение десяти календарных дней до дня регистрации рапорта;

4) копия свидетельства о смерти;

5) справка с места службы с указанием сведений о составе семьи, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения;

6) выписка из приказа руководителя государственного учреждения, в котором военнослужащий проходил воинскую службу, об исключении из списков личного состава части, выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения;

7) выписка из приказа об итогах служебного расследования (причины и обстоятельства гибели (смерти) военнослужащего), выданная кадровым подразделением (подразделением комплектования) государственного учреждения.

Жилищные выплаты, предусмотренные настоящим пунктом, не выплачиваются, если в установленном законодательством Республики Казахстан порядке доказано, что гибель (смерть) военнослужащего наступила:

1) в результате самоубийства, за исключением случаев доведения до самоубийства;

- 2) при совершении уголовного или административного правонарушения;
- 3) в результате употребления веществ, вызывающих состояние алкогольного, наркотического, психотропного, токсикоманического опьянения (их аналогов);
- 4) в результате умышленного причинения себе какого-либо телесного повреждения (членовредительства) или иного вреда здоровью в целях получения единовременной денежной компенсации или уклонения от службы;
- 5) в результате действий сотрудника специального государственного органа или военнослужащего, нарушившего условия контракта о прохождении службы.

37. Ответственное структурное подразделение государственного учреждения Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, за исключением военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, не позднее пятнадцати календарных дней со дня регистрации рапорта (заявления) осуществляет сверку на полноту представленных документов.

В случае получения документов не в полном объеме, ответственное структурное подразделение государственного учреждения возвращает их военнослужащему для доработки. Военнослужащий в течение десяти рабочих дней повторно обращается в ответственное структурное подразделение, при этом, рапорт считается поданным в день его первичной регистрации.

38. Ответственное структурное подразделение государственного учреждения военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан рассматривает не позднее пятнадцати календарных дней со дня регистрации рапорта (заявления) получателя и подготавливает материалы на заседание жилищной комиссии государственного учреждения, которое проводится не реже одного раза в месяц.

В случае получения документов не в полном объеме, ответственное структурное подразделение государственного учреждения возвращает их получателю для доработки. Получатель в течение десяти рабочих дней повторно обращается в ответственное структурное подразделение, при этом рапорт считается поданным в день его первичной регистрации.

39. В течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации рапорта ответственное структурное подразделение государственного учреждения составляет список получателей текущих и (или) единовременных жилищных выплат по формам, согласно приложениям 4 и 5 к настоящим Правилам.

40. На основании списка получателей текущих и (или) единовременных жилищных выплат финансовое подразделение государственного учреждения подготавливает расчет сумм получателей текущих и (или) единовременных

жилищных выплат по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящим Правилам.

41. Список получателей текущих и (или) единовременных жилищных выплат и расчет утверждаются приказом первого руководителя государственного учреждения (военнослужащих военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – приказом заместителя первого руководителя государственного учреждения), который подготавливается ответственным структурным подразделением государственного учреждения.

После утверждения списков получателей жилищных выплат кадровым подразделением государственного учреждения подшиваются в личное дело военнослужащего справки, согласно приложениям 6 и 7 к настоящим Правилам.

42. Внесение изменений и дополнений в список получателей текущих жилищных выплат и их расчет осуществляется при изменении состава их семей, перемене места службы в связи с переездом из одного региона в другой, возврате военнослужащим предоставленного служебного жилища, площадь которого не соответствовала норме полезной площади, а также в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 101-4 Закона.

Глава 5. Перерасчет жилищных выплат

43. Перерасчет размера текущих жилищных выплат производится при:

1) изменении состава семьи, в том числе достижения ребенком (детьми) совершеннолетия, за исключением ребенка (детей), ставшего инвалидом до достижения им возраста восемнадцати лет;

2) перемене места воинской службы в связи с переездом из одного населенного пункта в другой;

3) возврате военнослужащим предоставленного служебного жилища, площадь которого не соответствовала норме полезной площади;

4) ежегодном изменении стоимости аренды одного квадратного метра благоустроенного жилища в соответствующем регионе Республики Казахстан, определяемой согласно данным уполномоченного органа в области государственной статистики по состоянию за январь текущего года.

Перерасчет размера текущих жилищных выплат, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4) настоящего пункта, осуществляется на основании приказа руководителя государственного учреждения (в органах военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – приказом заместителя первого руководителя государственного учреждения), издаваемого на основании рапорта

военнослужащего с приложением документов, определенных в пункте 12 настоящих Правил.

Перерасчет размера текущих жилищных выплат, предусмотренный подпунктом 4) настоящего пункта, производится на основании приказа руководителя государственного учреждения (в органах военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – приказом заместителя первого руководителя государственного учреждения).

44. В случае, когда военнослужащий для дальнейшего прохождения воинской службы убывает в другой регион, размер текущих жилищных выплат сохраняется по прежнему региону, где проходил воинскую службу, если соответствующий договор заключался с ним в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом.

При этом, в случае изменения состава семьи в сторону увеличения, перерасчет размера текущих жилищных выплат на члена семьи, в связи с которым состав семьи увеличивается, осуществляется исходя из суммы региона, где военнослужащий проходит воинскую службу.

45. В случаях, определенных в пункте 43 настоящих Правил, фактическая сумма жилищных выплат рассчитывается с момента фактического наступления события.

46. Перерасчет единовременных жилищных выплат за прошедший период не производится.

Глава 6. Порядок осуществления жилищных выплат

47. Личный специальный счет для жилищных выплат открывается самостоятельно каждым военнослужащим, признанным нуждающимся в жилище, в порядке, установленном нормативным правовым актом Национального Банка Республики Казахстан, с приложением дополнительно справки по формам, согласно приложениям 8 и 9 к настоящим Правилам.

48. Между государственным учреждением, военнослужащим и банком заключается трехсторонний договор (далее – договор) о жилищных выплатах по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

При этом договор заключается со стороны государственного учреждения от имени действительного или условного наименования.

Финансовое подразделение государственного учреждения регистрирует договор и личный специальный счет военнослужащего в журнале учета по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам.

49. Финансовое подразделение государственного учреждения по начисленным и выплаченным суммам жилищных выплат осуществляет учет в

карточке аналитического учета по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

50. Текущие жилищные выплаты производятся одновременно с выплатой денежного довольствия по месту прохождения воинской службы в текущем месяце за истекший месяц. В декабре жилищные выплаты за текущий месяц производятся не позднее 25 числа.

Текущие жилищные выплаты в месяц поступления на воинскую службу и увольнения осуществляются пропорционально дням фактической службы.

51. При переводе, увольнении с воинской службы военнослужащего финансовое подразделение государственного учреждения указывает сведения о произведенных ему жилищных выплатах в денежном аттестате с приложением копии карточки аналитического учета.

Глава 7. Прекращение, приостановление и возобновление жилищных выплат

52. Жилищные выплаты прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 101-4 Закона.

53. Жилищные выплаты прекращаются в следующие сроки согласно приказу первого руководителя государственного учреждения (в органах военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – приказом заместителя первого руководителя государственного учреждения):

1) со дня исключения из списков личного состава, в случаях увольнения военнослужащего с воинской службы;

2) со дня утраты военнослужащим статуса нуждающегося в жилища, за исключением случаев, когда обязательство по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилья с последующим выкупом, ими не исполнено;

3) со дня исключения из списков личного состава военнослужащего в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением умершим;

4) со дня подачи военнослужащим рапорта об отказе от получения жилищных выплат.

54. При перемещении военнослужащего назначенные текущие жилищные выплаты приостанавливаются со дня издания приказа первого руководителя государственного учреждения (в органах военной контрразведки и военной полиции Комитета национальной безопасности Республики Казахстан – приказом заместителя первого руководителя государственного учреждения) и возобновляются государственным учреждением, куда военнослужащий прибыл

для дальнейшего прохождения воинской службы при условии назначения ему данных выплат в установленном порядке.

55. В случае прекращения жилищных выплат военнослужащему, государственным учреждением направляется письмо в банк с изложением основания прекращения жилищных выплат.
