

Приложение 1  
к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих,  
исчисления размера, назначения,  
перерасчета, осуществления,  
прекращения, приостановления и  
возобновления жилищных выплат

Расчет  
текущих жилищных выплат  
по \_\_\_\_\_  
наименование государственного учреждения

№ п/п	Наименование подразделения	Ф.И.О. (полностью)	Дата начала выплаты	Площадь претендуемого жилища (из графы 8 приложения 3)	Стоимость аренды 1 кв. метра жилища в регионе по данным уполномоченного органа статистики (в тенге)	Сумма текущей жилищной выплаты в месяц (графа 5 x графу 6) (в тенге)	Сумма текущей жилищной выплаты, предусмотренной пунктом 7 статьи 101-2 Закона (графа 7 - 50% (в тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по военнослужащему							
Итого по государственному учреждению							

Начальник ГУ

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Начальник финансового  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Примечание:

1) расчет текущих жилищных выплат заполняется финансовым подразделением государственного учреждения;

2) сведения в графах 1-5 представляются ответственным структурным подразделением государственного учреждения согласно приложению 8 к Правилам обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат.



Итого по государстве нному учреждени ю											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Начальник ГУ

\_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник  
финансового  
подразделения

\_\_\_\_\_ (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Примечание:

1) расчет единовременных выплат заполняется финансовым подразделением государственного учреждения;

2) сведения в графах 1-7 представляются ответственным структурным подразделением государственного учреждения согласно приложению 5 к Правилам обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат.

Приложение 3  
к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

Расчет  
площади претендуемого жилища военнослужащего

№ п/ п	Ф.И.О. (полностью)	Норма полезной площади жилища для военнослужаще го, в том числе членов семьи, в соответствии с требованиями статьи 101-2 Закона (кв. м)	Фактическая (имеющаяся) полезная площадь жилища (кв.м)				Площадь претендуемо го жилья (графа 3 – графа 4) (кв.м)
			всего (графа 5+граф а 7)	военнослужащ его	членов семьи		
					степен ь родств а	количест во площади	
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник ответственного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Примечание: сведения о площади претендуемого жилища военнослужащего  
заполняются ответственным структурным подразделением государственного учреждения.

Приложение 4  
к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

Список  
получателей текущих жилищных выплат по

\_\_\_\_\_ (наименование государственного учреждения)

№ п/п	Наименование подразделения	Ф.И.О.	Состав семьи		Площадь претендуемого жилища, (из графы 8 приложения 3) (кв.м)
			Члены семьи	количество человек, в том числе военнослужащий	
1	2	3	4	5	6
Итого по военнослужащему					
Итого по государственному учреждению					

Начальник ГУ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Председатель жилищной комиссии

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Начальник ответственного  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Примечание: список получателей текущих жилищных выплат заполняются ответственным структурным подразделением государственного учреждения, где военнослужащий проходит воинскую службу.

Приложение 5

к Правилам обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат

Список  
получателей единовременных жилищных выплат в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_  
Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» по  
(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Наименование подразделения	Ф.И.О. нуждающегося в жилище (полностью)	Воинская выслуга лет (стаж воинской службы) по состоянию на 01.01.2018 г.	Дата признания военнослужащего нуждающимся в жилище (число, месяц, год)	Состав семьи			Период начисления единовременной жилищной выплаты графа 8 – графа 5 (месяцы)	Площадь претендуемого жилья (из графы 8 приложения 3)(кв.м)
					Члены семьи	Количество человек, в том числе военнослужащего	Дата изменения состава семьи, степень родства		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по военнослужащему									
Итого по государственному учреждению									

Начальник ГУ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Председатель жилищной комиссии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Начальник ответственного

структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Примечание: список получателей единовременных жилищных выплат заполняется ответственным структурным подразделением государственного учреждения.

к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

СПРАВКА  
о получателе текущих жилищных выплат  
(для приобщения в личное дело военнослужащего)

Ф.И.О.

военнослужащего полностью)

Протоколом жилищной комиссии от «\_\_» \_\_ 20 \_\_ года № \_\_ и приказом  
\_\_\_\_\_ (первого руководителя  
государственного учреждения, дата, номер приказа) признан нуждающимся в жилище с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

В соответствии со статьей 101-2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года  
«О жилищных отношениях» данный военнослужащий является получателем жилищных  
выплат.

Текущие жилищные выплаты составляют \_\_\_\_\_ тенге.

Сведения о членах семьи, признанных нуждающимися в жилище

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Члены семьи военнослужащего	Дата рождения	Дата признания нуждающимся в жилище	Документ, подтверждающий степень родства
1	2	3	4	5	6

Начальник ответственного структурного подразделения \_\_\_\_\_

(дата, подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

Примечание: сведения о получателе жилищных выплат и членах его семьи заполняются  
кадровым подразделением государственного учреждения, где военнослужащий проходит  
воинскую службу, и подписывается ее руководителем.



к Правилам обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат

### СПРАВКА

о получателе единовременных жилищных выплат  
(для приобщения в личное дело военнослужащего)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. военнослужащего полностью)

Протоколом жилищной комиссии от «\_\_» \_\_ 20 \_\_ года № \_\_ и приказом \_\_\_\_\_ (первого \_\_\_\_\_ руководителя государственного учреждения, дата, номер приказа) признан нуждающимся в жилище с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

На основании рапорта от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, за № \_\_ и в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» данный военнослужащий является получателем жилищных выплат.

Выслуга лет на 1 января 2018 года составляет \_\_\_\_\_ лет \_\_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_\_ дней.  
Сведения о прохождении службы

№ п/п	Период воинской службы	Номера приказов о прохождении воинской службы	Регион Республики Казахстан
1	2	3	4

Сведения о членах семьи, признанных нуждающимися в жилище

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Члены семьи военнослужащего	Дата рождения	Дата признания нуждающимся в жилище	Документ, подтверждающий степень родства
1	2	3	4	5	6

Начальник ГУ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Председатель жилищной комиссии \_\_\_\_\_

Начальник ответственного  
структурного подразделения

(Ф.И.О.)

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

Примечание: сведения о получателе жилищных выплат и членах его семьи заполняются кадровым подразделением государственного учреждения, где военнослужащий проходит воинскую службу.

к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

СПРАВКА  
о получателе текущих жилищных выплат  
(для представления в банк)

---

(Ф.И.О. военнослужащего полностью)

Протоколом жилищной комиссии от «\_\_» \_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_ признан  
нуждающимся в жилище с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

В соответствии с подпунктом 44-2) статьи 2 Закона Республики Казахстан от 16 апреля  
1997 \_\_\_\_\_ года  
«О жилищных отношениях» данный военнослужащий является получателем жилищных  
выплат.

Текущие жилищные выплаты составляют \_\_\_\_\_ тенге.

Начальник ГУ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

СПРАВКА  
о получателе единовременных жилищных выплат  
(для представления в банк)

---

(Ф.И.О. военнослужащего полностью)

Протоколом жилищной комиссии от «\_\_» \_\_ 20 \_\_ года №\_\_ признан нуждающимся  
в жилище с «\_\_» \_\_ 20 \_\_ года.

В соответствии с пунктом \_\_ статьи Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997  
года «О жилищных отношениях» данный военнослужащий является получателем жилищных  
выплат.

Начальник ГУ \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

к Правилам обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат

## ДОГОВОР

### о жилищных выплатах

\_\_\_\_\_ банк, именуемый в дальнейшем «банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, государственное учреждение «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «государственное учреждение», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и военнослужащий государственного учреждения \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «военнослужащий», действующий на основании удостоверения личности от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года «О жилищных отношениях» (далее – Закон) и Правил обеспечения служебным жилищем военнослужащих, исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат (далее – Правила), утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

### 1. Основные понятия, используемые в договоре

1. В договоре используются следующие основные понятия:

1) жилищные выплаты – дифференцированные по регионам и составу семьи деньги, выплачиваемые в виде специального денежного обеспечения получателям жилищных выплат за счет бюджетных средств взамен предоставления служебного жилища, а также в случаях, предусмотренных главой 13-1 Закона. Жилищные выплаты состоят из текущих и единовременных выплат;

2) текущие жилищные выплаты – выплаты, осуществляемые на ежемесячной основе военнослужащим, признанным нуждающимися в жилище, с даты регистрации рапорта о признании нуждающимися в жилище, за исключением военнослужащих, признанных нуждающимися в жилище до 1 января 2018 года, которым текущие жилищные выплаты осуществляется с 1 января 2018 года, а также в случаях, предусмотренных пунктами 7 и 10 статьи 101-2 Закона, и рассчитываемые по форме согласно приложению 1 к Правилам;

3) единовременные жилищные выплаты – выплаты единовременного характера, осуществляемые в случаях, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 101-2, а также пунктом 2 статьи 101-9 Закона, и рассчитываемые по форме согласно приложению 2 к Правилам.

## 2. Предмет договора

2.1. Банк после представления военнослужащим справки (приложения 8 и 9 Правил), договора, подписанного государственным учреждением и военнослужащим, и документов, необходимых для открытия текущего счета в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Национального Банка Республики Казахстан, открывает военнослужащему личный специальный текущий банковский счет в тенге (далее – счет) для получения военнослужащим жилищных выплат с соответствующего счета государственного учреждения, открытого в территориальном подразделении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

2.2. Государственное учреждение перечисляет деньги, предусмотренные в качестве жилищных выплат, на счет военнослужащего, открытый в банке.

2.3. Военнослужащий использует жилищные выплаты в целях, предусмотренных статьей 101-5 Закона.

2.4. Банк осуществляет перевод жилищных выплат со счета военнослужащего на основании его указания. В платежном документе указываются цели их использования, предусмотренные статьей 101-5 Закона.

2.5. Открытие, закрытие, ведение счета, а также проведение операций по счету осуществляются банком, государственным учреждением и военнослужащим в соответствии с Законом Республики Казахстан от 26 июля 2016 года «О платежах и платежных системах», постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов», Правилами, внутренними документами банка и договором.

## 3. Ведение счета

3.1 Банк осуществляет следующие операции по счету и оказывает банковские услуги, связанные с его обслуживанием:

1) зачисляет на счет жилищные выплаты в тенге, поступающие безналичным путем с соответствующего счета государственного учреждения, открытого в территориальном подразделении Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан;

2) осуществляет переводы денег со счета согласно пункту 2.4. настоящего договора;

3) производит приостановление операций по счету в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора;

4) выдает государственному учреждению по его требованию с письменного согласия военнослужащего, а также военнослужащему справки об остатке денег на счете и/или движении денег по счету;

5) производит возврат ошибочно перечисленных государственным учреждением денег со счета в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора.

Операции, не указанные в настоящем пункте, банком по счету не проводятся.

3.2. Банк не выдает наличные деньги со счета.

3.3. Комиссии за открытие, обслуживание счета и проводимые по нему операции оплачиваются военнослужащим самостоятельно путем оплаты в кассу банка, согласно Тарифам банка, действующим на дату оплаты, за исключением затрат на комиссии при возврате ошибочно перечисленных государственным учреждением денег со счета в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора. В таком случае затраты на комиссии при возврате ошибочно перечисленных государственным учреждением

денег со счета производятся за счет государственного учреждения путем перечисления на текущий счет банка.

#### 4. Права и обязанности сторон

4.1. Государственное учреждение обязуется перечислять жилищные выплаты на счет военнослужащего в соответствии с Правилами и настоящим договором.

4.2. Государственное учреждение имеет право отозвать ошибочно перечисленные жилищные выплаты в порядке, установленном разделом 9 настоящего договора.

4.3. Военнослужащий обязан:

- 1) направить жилищные выплаты на цели, предусмотренные статьей 101-5 Закона;
- 2) при изменении состава семьи уведомить об этом государственное учреждение в срок не более 10 дней со дня регистрации актов гражданского состояния и получения соответствующего свидетельства в органах юстиции;
- 3) при утрате статуса нуждающегося в жилище, а также исполнении обязательств по договору, заключенному в целях, предусмотренных подпунктами 1), 3), 4), 5) и 7) статьи 101-5 Закона, а также для оплаты аренды жилища с последующим выкупом, уведомить об этом государственное учреждение в срок не более 10 рабочих дней со дня утраты статуса нуждающегося в жилище и исполнения данных обязательств;
- 4) принять меры по возврату неиспользованных денег по назначению на счет в случае расторжения им договора с получателем денег со счета.

4.4. Военнослужащий вправе:

- 1) накапливать на счете суммы неиспользованных жилищных выплат;
- 2) использовать жилищные выплаты по их назначению в любом регионе Республики Казахстан, независимо от того, где проходит воинскую службу;
- 3) с согласия государственного учреждения и банка переводить неиспользованные суммы жилищных выплат из одного банка в другой путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

4.5. Банк гарантирует тайну по операциям военнослужащего.

4.6. Настоящим военнослужащий предоставляет банку право без дополнительного согласия (акцепта) военнослужащего списывать со счета деньги, неправомерно или излишне перечисленные государственным учреждением, в соответствии с порядком, установленным разделом 9 настоящего договора.

4.7. Военнослужащий обязуется письменно уведомлять банк об изменении своих реквизитов (паспортные данные, ИИН, адрес проживания, номер телефона, электронный адрес e-mail, номер факса и другие сведения, содержащиеся в направленных банку документах) не позднее 5 (пяти) дней с момента их изменения.

#### 5. Порядок расчетов

5.1. Счет для жилищных выплат открывается и обслуживается самостоятельно каждым военнослужащим, признанным нуждающимся в жилище.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры, возникшие между сторонами по настоящему договору, разрешаются посредством переговоров в течение 10 (десяти) рабочих дней.

6.2. При недостижении сторонами согласия путем переговоров споры по инициативе заинтересованной Стороны рассматриваются в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Любые изменения и дополнения к договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут только по соглашению Сторон.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе государственного учреждения в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 101-4 Закона.

7.4. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

7.6. Условия настоящего договора являются конфиденциальными.

## 8. Ответственность Сторон. Исключение ответственности

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение по настоящему договору взятых на себя обязательств в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также за разглашение сведений без согласия Сторон.

8.2. В любых случаях ответственность банка при нарушении условий договора ограничивается размером реального ущерба, причиненного военному служащему неправомерными действиями/бездействиями банка.

8.3. Военнослужащий вправе подать банку заявление об оспаривании операции по счету, отраженной в выписке по счету, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда ему стало известно о факте проведения такой операции.

## 9. Порядок действий военнотружашего, государственного учреждения и Банка в случае обнаружения ошибок при перечислении платежей по жилищным выплатам

9.1. Военнотружаший, обнаружив отсутствие отдельных сумм уплаченных жилищных выплат при получении сведений о суммах жилищных выплат на счете, направляет письменное заявление руководителю государственного учреждения об обнаружении ошибок (неправомерно или излишне перечисленных и (или) не перечисленных жилищных выплат) (далее – ошибочно перечисленных) и предоставлении ему копий платежных документов о перечислении жилищных выплат в банк за любое время и выписки из прилагаемых к платежным документам списков физических лиц, касающихся его персонально, для получения соответствующих сведений и принятия мер к исправлению допущенных ошибок.

9.2. В случае обнаружения государственным учреждением ошибок или получения им письменного заявления военнотружашего об обнаружении ошибок, допущенных при перечислении сумм жилищных выплат, ошибки корректируются государственным учреждением путем регулирования последующих перечислений жилищных выплат. При невозможности корректировки ошибок путем регулирования последующих перечислений жилищных выплат государственное учреждение обращается в банк с заявлением о возврате ошибочно перечисленных жилищных выплат. К заявлению о возврате ошибочно перечисленных жилищных выплат прилагается заявление военнотружашего, получившего



ошибочно перечисленные жилищные выплаты, о согласии списания с его счета ошибочно зачисленных сумм.

9.3. В заявлении на возврат ошибочно зачисленных сумм жилищных выплат указываются: наименование и реквизиты государственного учреждения (бизнес-идентификационный номер (БИН), индивидуальный идентификационный номер (ИИН), банковский идентификационный код (БИК), индивидуальный идентификационный код (ИИК), причина возврата, реквизиты платежных документов, в которых были допущены ошибки (№, дата и сумма), а также реквизиты получателя, со счета которого производится возврат, и индивидуальные суммы, подлежащие возврату. Заявление должно быть подписано руководителем, начальником финансового подразделения государственного учреждения (главным бухгалтером) и заверено печатью.

9.4. При поступлении заявления государственного учреждения на возврат ошибочно зачисленных жилищных выплат банк в течение десяти операционных дней со дня получения заявления:

- 1) проверяет факт поступления ошибочных жилищных выплат, указанных в письме государственного учреждения;
- 2) проверяет факт отсутствия возвратов по подтвержденным поступлениям ошибочно зачисленных жилищных выплат;
- 3) проверяет наличие согласия бенефициара на списание банком ошибочно поступивших на его счет денег;
- 4) осуществляет возврат ошибочно зачисленных жилищных выплат государственному учреждению или сообщает о невозможности такого возврата с обоснованием причин.

9.5. В случае допущения ошибок банком, обслуживающим государственное учреждение, при оформлении электронных платежных поручений, банк принимает меры по урегулированию допущенных ошибок в соответствии с Законом Республики Казахстан «О платежах и платежных системах».

9.6. В случае отсутствия средств на счете военнослужащего, военнослужащий восстанавливает неправомерно или излишне перечисленные жилищные выплаты в кассу государственного учреждения для последующего восстановления на бюджетный счет государственного учреждения на основании приказа руководителя государственного учреждения.

При этом комиссия для восстановления на бюджетный счет государственного учреждения неправомерно или излишне перечисленных жилищных выплат оплачивается военнослужащим согласно тарифам банка, действующим на дату оплаты.

9.7. В случае отказа военнослужащего от возврата неправомерно или излишне перечисленных жилищных выплат, возмещение производится в судебном порядке.

## 10. Разное

10.1. Правовой режим счета определяется действующим законодательством Республики Казахстан.

10.2. Договор действует до закрытия счета в соответствии с договором.

10.3. Закрытие счета производится по согласию Сторон.

10.4. Настоящим военнослужащий дает свое согласие на представление банком государственному учреждению информации о номере счета, движении денег по счету, закрытии счета и иных сведений в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

#### 11. Порядок изменения договора

11.1. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения.

#### 12. Форс-мажор

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось вследствие непредвиденных обстоятельств, а именно: опасные природные явления, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, военные действия, которые непосредственно повлияли на выполнение обязательств по настоящему договору.

#### 13. Местонахождение и платежные реквизиты Сторон

Государственное учреждение: _____ (полное наименование) _____ _____ (адрес) _____ _____ (телефон) _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)	Банк: _____ (полное наименование) _____ _____ (адрес) _____ _____ (телефон) _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ (подпись)	Военнослужащий: _____ (Ф.И.О.) (полностью) _____ _____ _____ (адрес) _____ _____ (телефон) _____ _____ (подпись)
« » 20 ____ года	« » 20 ____ года	« » 20 ____ года
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение 11  
к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

Журнал  
регистрации договоров о жилищных выплатах и личных  
специальных счетов военнослужащих

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. военнослужащего- получателя жилищных выплат (полностью)	Договор о жилищных выплатах		Наименование банка	Номер личного специального счета военнослужащего
			дата	№		
1	2	3	4	5	6	7

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год  
(дата)

\_\_\_\_\_ (город, село )

Примечание: журнал регистрации договоров о жилищных выплатах и личных специальных счетов военнослужащих заполняется финансовым подразделением государственного учреждения.

Приложение 12  
к Правилам обеспечения служебным  
жилищем военнослужащих, исчисления  
размера, назначения, перерасчета,  
осуществления, прекращения,  
приостановления и возобновления  
жилищных выплат

Карточка аналитического учета  
получателя жилищных выплат № \_\_\_\_\_

ИИН  
(РНН) \_\_\_\_\_

Номер личного специального счета  
\_\_\_\_\_

Наименование банка  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. военнослужащего полностью)

протоколом жилищной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(дата) и приказом \_\_\_\_\_ :

(первого руководителя учреждения, дата, номер приказа)

1) признан нуждающимся в жилище с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года;  
(дата)

2) текущие жилищные выплаты составляют \_\_\_\_\_ тенге;  
(сумма)

3) единовременные жилищные выплаты составляют \_\_\_\_\_ тенге.  
(сумма)

Оборотная сторона

№ п/п	Период	Сальдо на начало (в тенге)	Начислено за месяц (в тенге)	Перечислено			Сальдо на конец
				сумма (в тенге)	номер, дата платежного документа	сумма платежного документа	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Январь						
2	Февраль						
3	Март						
4	Апрель						
5	Май						
6	Июнь						
7	Июль						
8	Август						
9	Сентябрь						
10	Октябрь						

11	Ноябрь						
12	Декабрь						
	ИТОГО	0		0	х	х	

Начальник ГУ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Начальник финансового подразделения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Примечание: карточка аналитического учета получателя жилищных выплат заполняется финансовым подразделением государственного учреждения.

Приложение