

Об утверждении Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан и о внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 мая 2014 года № 218 «Об утверждении Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим»

В соответствии с подпунктом 19-57) пункта 21 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2001 года №1074, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан.

2. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 20 мая 2014 года № 218 «Об утверждении Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9527, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» от 4 июля 2014 года) следующие изменения:

в Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат военнослужащим, утвержденной указанным приказом:

пункты 3 – 7 исключить;

подпункт 1) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«1) оригинал расчета выслуги лет на пенсию по форме, согласно приложениям 1 – 4 к Инструкции по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан, составленный Центром;»;

приложение 1 исключить.

3. Центру пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан на казахском и русском языках в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан Скакова А.Б.

5. Настоящий приказ довести до должностных лиц, в части их касающейся.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр обороны
Республики Казахстан**

Н. Ермекбаев

Утверждена
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от «__» _____ 2019 года
№ _____

Инструкция

по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан

1. Настоящая Инструкция по организации исчисления выслуги лет военнослужащим Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 19-57) пункта 21 Положения о Министерстве обороны Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 августа 2001 года № 1074, и детализирует порядок организации исчисления выслуги лет военнослужащих, подлежащих к увольнению с воинской службы.

2. Организация работы по исчислению выслуги лет военнослужащим осуществляется:

1) Центром пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Центр);

2) органами военного управления, воинскими частями и учреждениями.

3. Для исчисления выслуги лет личное дело военнослужащего за 6 месяцев до предполагаемого срока увольнения направляется в Центр после подтверждения прохождения службы.

4. Подтверждение прохождения службы военнослужащим, проходящим службу в воинской части (государственном учреждении), производится на офицерский состав – начальником кадрового подразделения (ответственным за ведение кадровой работы), военнослужащих состава сержантов (старшин), солдат (матросов) – органом комплектования (ответственным за ведение личных дел военнослужащих состава сержантов (старшин), солдат (матросов)).

Перед направлением личных дел все периоды воинской службы, указанные в послужном списке, а также записи, дающие право на исчисление выслуги лет на пенсию на льготных условиях, проверяются и сопоставляются с данными аттестационных и дополнительных документов и подтверждаются приказами или соответствующими документами.

5. Для подтверждения прохождения службы в послужном списке личного дела производится запись, которая заверяется подписью уполномоченного должностного лица органа управления, гербовой печатью с указанием даты подтверждения. В данной записи указываются все календарные периоды службы, а также периоды, засчитываемые на льготных условиях.

Запись о подтверждении прохождения службы производится в следующем порядке:

«Прохождение службы в ВС подтверждаю с «_»__ года:

в рядах Советской Армии с «_»__ года по «_»__ года;

в рядах ВС зарубежных стран с «_»__ года по «_»__ года;

в рядах правоохранительных и специальных государственных органов РК с «_»__ года по «_»__ года;

в рядах ВС РК с «_»__ года по «_»__ года;

в том числе в льготном исчислении с «_»__ года по «_»__ года;
с «_»__ года по «_»__ года;
с «_»__ года по «_»__ года».

6. Исчисление выслуги лет увольняемого с воинской службы военнослужащего осуществляется по первому экземпляру личного дела, в котором содержатся следующие документы:

- 1) послужной список;
- 2) выписки из приказов руководителей подразделений, либо архивные справки, подтверждающие прохождение службы, в том числе на льготных условиях;
- 3) документ, подтверждающий прохождение срочной службы (оригинал (копия) военного билета или справка с местного органа военного управления);
- 4) документы, подтверждающие прохождение службы в других государственных органах или в вооруженных силах других стран, в том числе на льготных условиях;
- 5) оригинал трудовой книжки и ее копия (при наличии трудового стажа), копии диплома, аттестата и свидетельств об образовании, свидетельств о рождении детей (для военнослужащих-женщин), и другие документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- 6) при наличии трудового стажа после 1 января 1998 года, необходимо предоставление документов, подтверждающих перечисление обязательных пенсионных взносов.

7. Исчисление выслуги лет военнослужащего с учетом льготных условий осуществляется на основании следующих документов:

- 1) в отдаленных местностях, а также в местностях с тяжелыми климатическими условиями – выписок из приказов о прибытии военнослужащего в местность и убытие с данной местности;
- 2) в высокогорных местностях – выписок из приказов с указанием высоты местности над уровнем моря, либо справок уполномоченного органа в области геодезии и картографии о высоте местности над уровнем моря;
- 3) на летной работе в авиации – выписок из приказов о выполнении норм налета часов на летной работе, утвержденными приказом Министром обороны Республики Казахстан от 7 июля 2015 года № 383 «Об утверждении Инструкции по определению условий для исчисления выслуги лет летному составу Вооруженных Сил Республики Казахстан на льготных условиях при назначении пенсии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11901);
- 4) на должностях, где исполнение обязанностей связано с систематическими прыжками с парашютом – выписок из приказов о выполнении норм прыжков с парашютом.

8. В случае отсутствия выписок из приказов периоды службы военнослужащего могут быть подтверждены архивными справками в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 20

сентября 2018 года № 576 «Об утверждении Правил комплектования, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов государственными и специальными государственными архивами».

9. Копии документов свидетельствуются в порядке, установленном статьей 34 Закона Республики Казахстан от 14 июля 1997 года «О нотариате».

10. Центр в течение 5 рабочих дней после получения личного дела военнослужащего производит исчисление его выслуги лет на пенсионные выплаты.

Расчет выслуги лет, в том числе с учетом трудового стажа, для определения права на пенсионные выплаты составляется на день исключения со списков части в связи с увольнением со службы.

11. В случае неполного комплектования поступившего личного дела, Центр в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом подразделение, с указанием о необходимости предоставления недостающих документов. Подразделение в течение 3 рабочих дней направляет в Центр необходимые документы, указанные в уведомлении.

12. При исчислении выслуги лет (стажа работы) дата начала учитываемого периода указывается согласно фактической дате начала, а дата окончания – согласно дате, следующей за днем окончания учитываемого периода. При этом, суммирование периодов, засчитываемых в выслугу лет для назначения пенсий, в году 365 дней, а в месяце – 30 дней, независимо от фактического количества дней в этом году.

13. Начало срока службы офицера, определенного на службу по призыву из запаса, устанавливается с даты издания приказа местного органа военного управления о призыве на службу.

14. В расчете отдельно указываются все календарные периоды воинской службы и периоды, засчитываемые за выслугу лет на льготных условиях, а также общая выслуга лет на пенсию.

15. В случае наличия у военнослужащего выслуги лет и/или общего трудового стажа на момент исчисления выслуги лет на пенсионные выплаты менее 25 лет, в расчете производится запись об отсутствии права на пенсионные выплаты за выслугу лет, в соответствии с пунктом 1 статьи 64 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан».

В расчете могут быть записи, касательно документов для исчисления выслуги лет.

16. Расчет выслуги лет подписывается уполномоченными должностными лицами Центра, заверяется гербовой печатью Центра с присвоением порядкового номера.

При увольнении военнослужащего производится окончательный расчет выслуги на день исключения из списка части. Итоги выводятся на обороте расчета с проставлением штампа «По состоянию на «__» _____ 20__ года

общий трудовой стаж составляет __лет __месяцев __дней, из них: выслуга – __лет __месяцев __дней, в том числе в календарном исчислении – __лет __месяцев __дней, трудовой стаж – __лет __месяцев __дней, в том числе в календарном исчислении – __лет __месяцев __дней».

17. Расчет выслуги лет на пенсию составляется в единственном экземпляре по форме, согласно приложениям 1 – 4 к настоящей Инструкции и регистрируется в книге учета личных дел в соответствии с приложением 5 к настоящей Инструкции.

При утере расчета выслуги лет, Центром выдается дубликат расчета выслуги лет на основании личного дела и материалов служебного расследования по факту утери расчета должностным лицом.

18. Расчет выслуги лет военнослужащего, не имеющего трудовой стаж до призыва на службу, оформляется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

19. Личные дела после утверждения расчетов выслуги лет на пенсию и проставления штампа «Подсчет выслуги лет произведен в Центре пенсионного обеспечения Министерства обороны Республики Казахстан» Центром возвращаются в подразделение, где военнослужащий проходит службу.

20. Утвержденный расчет выслуги лет на пенсионные выплаты действителен в течение 1 года с даты его составления, подлежит пересмотру в случае перевода военнослужащего на новое место службы, влияющее на выслугу лет.

21. После поступления личного дела в подразделение, ответственное должностное лицо ознакомливает военнослужащего с его расчетом выслуги лет под роспись. В случае несогласия военнослужащего с расчетом выслуги лет, его письменное возражение, написанное в произвольной форме, рассматривается в течение 1 месяца со дня поступления расчета.

22. В случае, если непрерывная выслуга военнослужащего менее 12 лет и 6 месяцев, расчет выслуги лет производится без учета трудового стажа до призыва на службу.

В случае повторного поступления личного дела для исчисления выслуги лет, ранее составленный расчет выслуги лет заменяется вновь составленным расчетом, который приобщается в личное дело и на первой странице послужного списка производится запись о дате повторного исчисления и подписывается уполномоченным лицом Центра.

23. Исчисление трудового стажа военнослужащего до призыва на службу осуществляется на основании следующих документов:

1) оригинала трудовой книжки и ее копии (при наличии трудовой деятельности до 1 января 1998 года), копии диплома, аттестата об образовании, свидетельств о рождении детей, решения суда, либо архивной справки, подтверждающих трудовую деятельность.

Сведения о трудовой деятельности до призыва на воинскую службу должны соответствовать данным соответствующего раздела послужного списка личного дела;

2) оборотной ведомости по транзитным счетам вкладчика, подтверждающей перечисление обязательных пенсионных взносов (при наличии трудовой деятельности после 1 января 1998 года).

В случае отсутствия документов, подтверждающих перечисления обязательных пенсионных взносов при наличии трудовой деятельности после 1 января 1998 года, дополнительно к документам, подтверждающим трудовой стаж, представляются справки с соответствующих органов о прохождении государственной регистрации работодателя.

24. В случае отсутствия даты начала обучения в дипломе или свидетельстве об образовании до призыва на службу для исчисления трудового стажа устанавливается дата начала учебного года – 1 сентября.

25. В случае наличия у военнослужащего членства в коллективном хозяйстве его трудовой стаж определяется в прямой зависимости от выполнения годовой нормы трудового участия (трудодней), установленного правлением коллективного хозяйства. При этом в случае невыполнения годовой нормы трудодней трудовой стаж исчисляется путем определения процентного отношения выполнения данной нормы и выведения количества дней стажа исходя из количества дней в году (365 дней).

26. Период проживания супругов военнослужащих (кроме военнослужащих срочной службы) в местностях, где отсутствовала возможность трудоустройства по специальности, подтверждается следующими документами:

1) справкой о составе семьи;

2) справкой с воинской части (учреждения) о совместном проживании с супругами в данном населенном пункте и об отсутствии возможности трудоустройства по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции;

3) справкой с Центра занятости населения о регистрации в качестве безработного и об отсутствии возможности трудоустройства по указанной специальности с указанием местности.

27. Расчет выслуги лет военнослужащего, имеющего трудовой стаж до призыва на службу, оформляется по форме, согласно приложениям 2 – 4 к настоящей Инструкции.

28. Расчет выслуги лет военнослужащего, имеющего трудовой стаж до призыва на службу, подлежащего к исчислению на льготных условиях, оформляется по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

	Всего:					Всего:			
2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях	Итого:				3) один месяц службы за полтора месяца	Итого:			
							Итого:		
	Итого:					Итого:			
1) один месяц службы за три месяца	Итого:				Итого:				
	Итого:				Итого:				
	Итого:				Итого:				
	Итого:				Итого:				
	Итого:				Итого:	Всего:			
				Срок зачисляемый в выслугу					

	Всего:				ИТОГО общая выслуга			
	Срок зачисляемый в выслугу				Количество полных лет на пенсию			

«__» _____ 20__ г.
 Министерства обороны Республики Казахстан

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Специалист службы _____
 Начальник службы _____

С расчетом ознакомлен _____ (согласен, не согласен)
 подпись ненужное зачеркнуть

	Всего:									
2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
1) один месяц службы за полтора месяца	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
	Итого:					Итого:				
	Всего:					Всего:				
	срок зачисляемый в выслугу					Общий трудовой стаж				
	Общая выслуга лет					Количество полных лет на пенсию				

«__» _____ 20__ г.
Министерства обороны Республики Казахстан

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Специалист службы _____

Начальник службы _____

С расчетом ознакомлен _____ (согласен, не согласен)
подпись ненужное зачеркнуть

	Итого:					Итого:			
	Всего:					Всего :			
2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях									
	Итого:					Итого:			
	Итого:					Итого:			
1) Один месяц службы за полтора месяца									
	Итого:					Итого:			
					3. Трудовой стаж зачисляемый на льготных условиях				
	Итого:					Итого:			
						Всего :			
						Трудовой стаж зачисляемый на льготных условиях			
	Всего:					Всего трудовой стаж			

	Срок зачисляемый в выслугу лет				Общий трудовой стаж			
	Общая выслуга лет				Количество полных лет на пенсию			

«__» _____ 20__ г.
Министерства обороны Республики Казахстан

Начальник Центра пенсионного обеспечения

Специалист службы _____
Начальник службы _____

С расчетом ознакомлен _____ (согласен, не согласен)
подпись ненужное зачеркнуть

	Итого:					Итого:			
	Итого:					Итого:			
	Всего:					Всего:			
2. Периоды службы, зачисляемые на льготных условиях									
	Итого:					Итого:			
	Итого:					Итого:			
1) Один месяц службы за три месяца									
	Итого:					Итого:			
	Итого:					Итого:			
	Итого:					Итого:			
						Всего:			
	Итого:					Срок зачисляемый в выслугу			
	Всего:					ИТОГО общая выслуга			
	Срок					Количество полных лет на пенсию			

	зачисляемый в выслугу					
--	--------------------------	--	--	--	--	--

«_____» _____ 20____ года

Начальник Центра пенсионного обеспечения МО РК

Специалист службы _____

Начальник службы _____

С расчетом ознакомлен _____ (согласен, не согласен)

подпись ненужное зачеркнуть

Приложение 5
к Инструкции по организации исчисления
выслуги лет военнослужащим
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Хранить _____ лет до _____ года

№ _____ пункт

Инв. № _____

Центр пенсионного обеспечения МО РК

КНИГА

**учета личных дел поступивших на подсчет выслуги лет
военнослужащих**

(С _____ до _____, _____ том)

Начато «__» _____ 20__ года

Окончено «__» _____ 20__ года

Приложение 6
к Инструкции по организации исчисления
выслуги лет военнослужащим
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Форма

Угловой штамп
воинской части
(учреждения)

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

о том, что в период с _____ года по _____ года действительно
проживал (а) вместе с супругой (супругом), _____
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при его
_____ которая (ый) проходила (проходил) службу в
наличии) супруги (а)
_____ и о том, что он (а) не имел (а) возможности
(воинская часть (учреждение) с указанием местности)
трудоустройства по специальности в данном гарнизоне.

Командир воинской части (начальник учреждения) _____

М.П.